



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

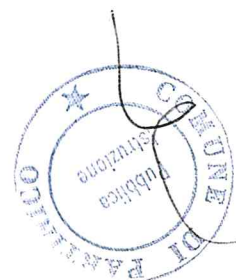
Determinazione R.G. n° 469 del 28.03.17

OGGETTO	Approvazione rendiconto dell'Istituto Comprensivo Statale Archimede-La Fata, per assegnazione somme per acquisto beni di consumo - anno 2016.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 6-4-17

Settore n° 07

Reg n° 162 data 27-03-2017





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Approvazione rendiconto dell'Istituto Comprensivo Statale Archimede-La Fata, per assegnazione somme per acquisto beni di consumo - anno 2016”**.

PREMESSO CHE è compito di questo Comune provvedere all'acquisto di beni di consumo per le scuole dell'obbligo;

CHE, per snellire le procedure di acquisto di detto materiale, sono state assegnate delle somme alle scuole dell'obbligo, come da regolamento approvato con delibera di C.C. n. 56 del 30/04/97;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 352 del 30/12/2016, R.G. n. 1798 del 30/12/2016 e sua determinazione di modifica n. 387 del 17/03/2017 è stata impegnata la somma di € 7.500,00 al Cap. 1204 “Assegnazione somme per acquisto beni di consumo” del Bilancio 2016 in favore dell'Istituto Comprensivo Archimede-La Fata di Partinico;

CHE il predetto regolamento subordina l'assegnazione di ulteriore somma nell'esercizio successivo, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute da ciascuna istituzione scolastica nell'esercizio 2016;

VISTO il rendiconto presentato dall'Istituto Comprensivo Archimede-La Fata, assunto al prot. gen. n. 3708 del 03/03/2017, con le relative fatture, di cui si allega copia, il cui ammontare complessivo è di € 8.750,00;

CONSIDERATO che tale importo è superiore all'impegno di spesa di cui alle suddette determinazioni e che pertanto può essere approvato limitatamente alla somma di € 7.500,00 pari all'impegno di spesa assunto;

RITENUTO lo stesso regolare per € 7.500,00;

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende riconfermato e trascritto:

1. **Approvare** il rendiconto, presentato dall'Istituto Comprensivo Archimede-La Fata, della somma assegnata per acquisto beni di consumo nell'esercizio 2016 per € 7.500,00;
2. **Discaricare** l'Istituto Comprensivo Archimede-La Fata della somma € 7.500,00.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 17 del 31/05/2016 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO IMPEGNI****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Imp. 3845/16

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li 03/04/17**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato Responsabile